

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA SYSTEMU EPW

Spis treści

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Interfejs użytkownika | 3 |
| 1.1 | Dodanie nowego zgłoszenia | 3 |
| 1.1.1 | Wypełnienie podstawowych informacji | 3 |
| 1.1.2 | Dodanie testu do zgłoszenia | 4 |
| 1.1.3 | Usunięcie testu z zgłoszenia..... | 5 |
| 1.1.4 | Zapisanie zgłoszenia | 5 |
| | | 6 |
| 1.2 | Szczegóły zgłoszenia | 6 |
| 1.3 | Edycja zgłoszenia | 7 |
| 1.4 | Komentarze do zgłoszenia | 7 |
| 1.5 | Zmiana statusu zgłoszenia | 7 |
| 1.6 | Testy algorytmów | 7 |
| 1.6.1 | Uruchomienie nowego testu..... | 7 |
| 1.6.2 | Pierwsza faza testu – generowanie wektora testowego | 9 |
| 1.6.3 | Druga faza testu – wgranie testowego zaszyfrowanego pliku | 9 |
| 5.6.4 | Trzecia faza testu - Generowanie raportu z testu | 10 |
| 1.7 | Podgląd faz testu | 10 |
| 1.8 | Uruchomienie kolejnego testu. | 10 |
| 1.9 | Podgląd istniejących testów w zgłoszeniu | 10 |
| 1.10 | Załączniki | 12 |
| 1.10.1 | Dodanie załącznika | 12 |
| 1.10.2 | Usunięcie załącznika | 12 |
| 1.10.3 | Pobranie załącznika | 13 |
| 1.10.4 | Podgląd załącznika | 13 |
| 6 | Część administracyjna | 13 |
| 6.1 | Moje konto | 13 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| 6.2 Moja organizacja | 14 |
| 6.3 Zarządzanie organizacjami | 14 |
| 6.4 Zarządzanie użytkownikami | 16 |

1. Interfejs użytkownika

Strona główna podzielona jest na trzy obszary: nagłówek, obszar główny i stopkę. Nagłówek zawiera logo, przycisk rejestracja, przycisk logowania



W obszarze głównym znajduje się lista zgłoszeń. Mamy możliwość dodawania, usuwania i edycji zgłoszeń. Możemy dodawać załączniki do istniejącego zgłoszenia. Możemy przejść do testów algorytmów wskazanych w zgłoszeniu.

Lista zgłoszeń

FILTRY + DODAJ ZGŁOSZENIE

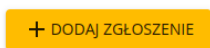
| Kod | Nazwa ^ | Data | Rodzaj | Organizacja | Autor | Status |
|-------|--------------|------------------------|------------------|-----------------------|-----------|--------|
| AD1-2 | test AES-CBC | 2022-10-13 11:03:54 | ZGŁOSZENIE TESTU | ADMINISTRATOR SYSTEMU | null null | ● NOWY |

Wierszy na stronę: 10 ▾ 1-1 z 1 < >

1.1 Dodanie nowego zgłoszenia

1.1.1 Wypełnienie podstawowych informacji

W celu dodania nowego zgłoszenia klikamy przycisk **dodaj zgłoszenie**, który znajduje się na ekranie głównym



Następnie musimy uzupełnić pola znajdujące się na formularzu dodawania nowego zgłoszenia.

Dla rodzaju zgłoszenia „zgłoszenie testu” pojawią się dodatkowe pola z wyborem algorytmu i liczby iteracji.

Zgłoszenie

Nazwa

Wybierz rodzaj

Treść zgłoszenia

Dodaj test

Test

Ilość iteracji

Test

Ilość iteracji

Brak danych

Po wprowadzeniu tytułu, wybraniu z listy rodzaju i statusu, opcjonalnie możemy wprowadzić treść zgłoszenia.

1.1.2 Dodanie testu do zgłoszenia

W tym celu w zgłoszeniu rodzaj wybieramy **zgłoszenie testu**.

Pojawią się dodatkowe pola do wypełnienia wybór algorytmu i ilość iteracji.

Dodaj test


Test

Ilość Iteracji

DODAJ

| Test | Ilość Iteracji |
|------|----------------|
| | Brak danych |


Po wprowadzeniu wszystkich informacji klikamy **dodaj**. Prawidłowo dodany test powinien pojawić się na liście testów w zgłoszeniu.

| Test | Ilość Iteracji | |
|---------|----------------|---|
| AES-CBC | 5 |  |

1.1.3 Usunięcie testu z zgłoszenia

Usunięcie testu z zgłoszenia jest możliwe tylko dla statusu **nowy**.

W tym celu klikamy ikonkę kosza znajdującą się na liście testów w kolumnie **akcje**.

| Test | Ilość Iteracji | |
|---------|----------------|---|
| AES-CBC | 5 |  |

1.1.4 Zapisanie zgłoszenia

Po wprowadzeniu wszystkich informacji do zgłoszenia w celu zapisania ich w systemie klikamy przycisk **zapisz** na dole ekranu.

ZAPISZ

Prawidłowo zapisane zgłoszenie znajdzie się na liście zgłoszeń.

| Kod | Nazwa ^ | Data | Rodzaj | Organizacja | Autor | Status |
|-------|--------------|------------------------|------------------|-----------------------|-----------|--|
| AD1-2 | test AES-CBC | 2022-10-13 11:03:54 | ZGŁOSZENIE TESTU | ADMINISTRATOR SYSTEMU | null null | ● NOWY |
| AD1-3 | testAES | 2022-10-13 11:14:11 | ZGŁOSZENIE TESTU | ADMINISTRATOR SYSTEMU | null null | ● NOWY |

1.2 Szczegóły zgłoszenia

W celu obejrzenia szczegółów wybranego zgłoszenia w kolumnie akcje klikamy na przycisk ⓘ i z listy wybieramy **szczegóły**. Przejdziemy do widoku zawierającego informację o zgłoszeniu.

Szczegóły zgłoszenia #AD1-2

z dnia 2022-10-13 11:03:54

Nazwa
test AES-CBC

Rodzaj:

ZGŁOSZENIE TESTU

Status zgłoszenia: ⚙️

● NOWY

Treść zgłoszenia

Zgłaszający

admin

Opiekun

Brak opiekuna

Obserwatorzy

TODO

Dodane testy 1

| Nazwa | Ilość iteracji | | |
|---|----------------|--------|-------|
| AES-CBC - Walidacja algorytmu kryptograficznego | 0/3 | | |
| Nr iteracji | Postęp | Status | Akcje |
| Brak danych | | | |
| Wierszy na stronie: 0-0 z 0 < > | | | |

Komentarze ^

Nowy komentarz

DODAJ KOMENTARZ

WROĆ

W celu powrotu do ekranu głównego klikamy **wróć**, który znajduje się na dole ekranu.

[WRÓĆ](#)

1.3 Edycja zgłoszenia

W celu edycji wybranego zgłoszenia w kolumnie akcje klikamy na przycisk ⓘ z listy wybieramy **Popraw**.

1.4 Komentarze do zgłoszenia

Komentarze do zgłoszenia dodajemy na widoku szczegółów zgłoszenia. W sekcji komentarze

Komentarze ^

Nowy komentarz

[DODAJ KOMENTARZ](#)

po wprowadzeniu komentarza w celu zapisu do bazy klikamy **dodaj komentarz**.

Dodatkowo możemy dodać odpowiedź. W tym celu klikamy na  ikonkę służąco do dodawania odpowiedzi.

1.5 Zmiana statusu zgłoszenia

Dla każdego zgłoszenia mamy do wyboru trzy statusy **zatwierdź**, **odrzuć**, **zamknij**.

W celu zamiany statusu wchodzimy na szczegóły zgłoszenia i klikamy na ikonkę 

Z listy statusów wybieramy status który chcemy ustawić dla naszego zgłoszenia.

Uwaga

Przeprowadzać testy dla wybranego zgłoszenia możemy tylko dla statusu **zatwierdzony**.

1.6 Testy algorytmów

1.6.1 Uruchomienie nowego testu

Test algorytmu możemy wykonać tylko dla zgłoszeń o statusie zatwierdzony.

W celu uruchomienia nowego testu dla wybranego zgłoszenia musimy wejść na szczegóły zgłoszenia.

W sekcji dodane testy dla wybranego algorytmu klikamy **Dodaj iterację**.

| Nazwa | Ilość iteracji | | |
|---|----------------|--------|-------------|
| AES-CBC - Walidacja algorytmu kryptograficznego | 0/3 | | |
| Nr iteracji | Postęp | Status | Akcje |
| Brak danych | | | |
| Wierszy na stronie: | | ▼ | 0-0 z 0 < > |
| + Dodaj iterację | | | |

Pojawi się okno w którym określamy parametry testu.

Uruchom test ×

Algorytm

Wariant algorytmu

Typ testu

Rozmiar ziarna

ZAMKNIJ URUCHOM TEST

Z listy wybieramy wariant algorytmu, następnie typ testu i wpisujemy rozmiar ziarna.

Po wprowadzeniu wszystkich informacji klikamy **uruchom test**. Zostaniemy przeniesieni do listy faz (kroków) testu.

Fazy testu

Walidacja algorytmu kryptograficznego

Zgłoszenie
test AES-CBC

Firma zgłaszająca
ADMINISTRATOR SYSTEMU

Data zgłoszenia
2022-10-13 11:03:54

Iteracja
1

| Faza | Początek | Koniec | Status | Załączniki |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|----------|------------|
| 1 generowanie wektora testowego | 2022-10-13 12:11:47 | 2022-10-13 12:11:49 | SUKCES | 1/1 |
| 2 walidacja odpowiedzi | 2022-10-13 12:11:49 | | OCZEKUJE | 0/1 |
| raport z testu | | | OCZEKUJE | 0/1 |

Wierszy na stronie: 10 1-3 z 3 < >

WROĆ

Przechodzenie pomiędzy kolejnymi fazami testu może być czasochłonne. W tym celu jest możliwość wyjścia z testu i powrót w dowolnym momencie.

1.6.2 Pierwsza faza testu – generowanie wektora testowego

Po kliknięciu na przycisk **uruchom test** automatycznie dla danych parametrów zostanie wygenerowany wektor testowy i zapisany w postaci pliku-załącznika. Ten plik należy pobrać (zapisać na dysku lokalnym). W tym celu zaznaczamy plik do pobrania i klikamy pobrać.

| Faza | Początek | Koniec | Status | Załączniki |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------|------------|
| 1 generowanie wektora testowego | 2022-10-13 12:11:47 | 2022-10-13 12:11:49 | SUKCES | 1/1 |

Załączniki

vector-5ae9d436-2285-4524-8924-8f041c159d4b.json

POBIERZ

Opis fazy

Generowanie wektora testowego w formacie JSON. Dane potrzebne w następnym kroku do poprawnej walidacji algorytmu AES-CBC

1.6.3 Druga faza testu – wgranie testowego zaszyfrowanego pliku

W tym celu przechodzimy do kroku drugiego. Klikamy na wgraj plik a następnie przejdź dalej

2 walidacja odpowiedzi 2022-10-13 12:11:49 OCZEKUJE 1/1

Załączniki

vector_aescbc_AES128_GFSbox_SEED2.response.json

[POBIERZ](#)

Opis fazy

Walidacja odpowiedzi klienta. Należy dostarczyć plik w formacie JSON z wynikiem algorytmu AES-CBC. Po wgraniu pliku zostanie on poddany walidacji.

[ZAMIEŃ PLIK](#)

[PRZEJDŹ DALEJ](#)

Po przestaniu pliku testowego czekamy na odpowiedź walidatora.

5.6.4 Trzecia faza testu - Generowanie raportu z testu

Po sprawdzeniu naszego pliku zostanie wygenerowany plik raportu który możemy pobrać.

3 raport z testu 2022-10-13 12:28:57 2022-10-13 12:28:58 SUKCES 1/1

Załączniki

report-10fb76a4-822f-42c6-bf92-1468df030276.pdf

[POBIERZ](#)

Opis fazy

Po wykonaniu walidacji zostanie wygenerowany raport z testu z informacją o jego przebiegu

1.7 Podgląd faz testu

Będąc na szczegółach zgłoszenia mamy możliwość podejrzania jak przebiegły poszczególne fazy testów. Dodatkowo możemy przejść do widoku faz testów. W tym celu klikamy na przycisk akcji dla naszego testu

Dodane testy 1

| Nazwa | Ilość iteracji |
|---|----------------|
| AES-CBC - Walidacja algorytmu kryptograficznego | 1/3 |

| Nr iteracji | Postęp | Status | Akcje |
|-------------|--|--------|-------------------|
| 1 | <div style="width: 33%;"><div style="width: 33%;"></div></div> | ● BŁĄD | ? |

Wierszy na stronie: 1-1 z 1

[+ Dodaj iterację](#)

1.8 Uruchomienie kolejnego testu.

Testy możemy uruchamiać tyle razy ile mamy dodanych iteracji dla danego algorytmu.

1.9 Podgląd istniejących testów w zgłoszeniu

W celu podejrzania testów w zgłoszeniu przechodzimy do szczegółów zgłoszenia.

Szczegóły zgłoszenia #AD1-2

z dnia 2022-10-13 11:03:54

Nazwa
test AES-CBC

Rodzaj:

ZGŁOSZENIE TESTU

Status zgłoszenia: ⚙️

ZATWIERDZONE

Treść zgłoszenia

Zgłaszający

Jan Kowalski

Opiekun

Brak opiekuna

Obserwatorzy

TODO

Dodane testy 1

| Nazwa | Ilość iteracji | | |
|---|---|----------|-------|
| AES-CBC - Walidacja algorytmu kryptograficznego | 2/3 | | |
| Nr iteracji | Postęp | Status | Akcje |
| 1 | <div><div style="width: 100%;"></div></div> | BLĄD | 🔍 |
| 2 | <div><div style="width: 100%;"></div></div> | OCZEKUJE | 🔍 |
| Wierszy na stronę: 1-2 z 2 < > | | | |
| + Dodaj iterację | | | |

Komentarze ^

Jan Kowalski 13.10.2022
komentarz 1



Nowy komentarz

DODAJ KOMENTARZ

WRÓĆ

1.10 Załączniki

1.10.1 Dodanie załącznika

W celu dodania załączników do wybranego zgłoszenia w kolumnie akcje klikamy na przycisk ⓘ i z listy wybieramy **załączniki** .Pojawi się nam okno z listą dodanych załączników do zgłoszenia i przycisk **dodaj załącznik** w celu dodania nowego załącznika.

Lista załączników

| Data | Załącznik | Opis | Akcje |
|-------------|-----------|------|-------|
| Brak danych | | | |

Wierszy na stronę: 10 ▾ 0-0 z 0 < >

WRÓĆ

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

Następnie klikamy **dodaj załącznik**. Pojawi się okno służące do dodawania załączników.

Dodawanie załącznika ×

WYBIERZ PLIK

Opis

Można usunąć

ZAMKNIJ DODAJ ZAŁĄCZNIK

Klikając na przycisk **wyberz plik** wskazujemy plik znajdujący się na dysku. W polu **opis** możemy dodać dodatkowe informacje do załączonego pliku. Dodatkowo – można zdecydować o możliwości usuwania dodanych załączników.

Po wprowadzeniu wszystkich informacji klikamy na **dodaj załącznik**. Prawidłowo zapisany załącznik powinien pojawić się na liście załączników.




1.10.2 Usunięcie załącznika

Będąc na liście załączników dla danego zgłoszenia możemy usunąć załącznik tylko ten dla którego określiliśmy taką możliwość podczas dodawania załącznika.

W tym celu dla wybranego załącznika w kolumnie akcje klikamy na czerwony przycisk kosza.

Lista załączników

[+ DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

| Data | Załącznik | Opis | Akcje |
|---------------------|-----------|------|---|
| 2022-10-13 12:40:19 | profile | jjj |    |

Wierszy na stronie: 10 ▾ 1-1 z 1 < >

[WRÓĆ](#)

1.10.3 Pobranie załącznika

W celu pobrania załącznika na nasz komputer z listy akcji klikamy na przycisk 

Plik zostanie pobrany na nasz komputer. W zależności od ustawień przeglądarki zostanie zapisany w domyślnym katalogu pobierania lub zostaniemy poproszeni o wskazanie miejsca zapisu pliku.

1.10.4 Podgląd załącznika

W celu pobrania załącznika na nasz komputer z listy akcji klikamy na przycisk 

Zawartość pliku zostanie wyświetlona na nowym oknie przeglądarki.

6 Część administracyjna

6.1 Moje konto

W prawym górnym rogu ekranu klikając na swojego użytkownika mamy możliwość podejrzania informacji na temat swojego konta lub zmiany niektórych informacji.

W tym celu klikamy **Moje konto**

Dostajemy widok z swoimi danymi i z swoimi zgłoszeniami

Moje konto

[EDYTUJ](#)**Imię i nazwisko:**

Jan Kowalski

Adres e-mail:**Organizacja:**

ADMINISTRATOR SYSTEMU

Numer telefonu:**Nazwa (login):**

admin

Zgłoszenia

| Nr zgłoszenia | Rola | |
|---------------|-------------|---|
| AD1-3 | Zgłaszający | 🔍 |
| AD1-2 | Zgłaszający | 🔍 |

Wierszy na stronie: 10 ▾ 1-2 z 2 < >

[WRÓC](#)

Dodatkowo klikając na przycisk edytuj możemy zmienić takie dane jak imię , nazwisko , adres e-mail, nr telefonu.

6.2 Moja organizacja

W prawym górnym rogu ekranu klikając na swojego użytkownika mamy możliwość podejrzania informacji na temat swojej organizacji.

W tym celu klikamy **Moja organizacja**.

6.3 Zarządzanie organizacjami

W prawym górnym rogu ekranu klikając na swojego użytkownika mamy możliwość zarządzania organizacjami. Ta czynność wymaga posiadania uprawnień administratora.

W tm celu klikamy **Zarządzanie organizacjami**.

6.3.1 Dodaj organizację

Wchodząc na zarządzanie organizacjami mamy dostępny przycisk dodaj organizację.

[+ DODAJ ORGANIZACJĘ](#)

Po jego kliknięciu przechodzimy do formularza który należy wypełnić.

Organizacja

Dane podstawowe:

Typ

Nazwa skrócona

Nazwa pełna

Opiekun

NIP

Opis

Adres:

Miasto

Ulica

Nr siedziby

Kod pocztowy

WRÓĆ







ZAPISZ

Pola typ, Nazwa skrócona , nazwa pełna są obowiązkowe.


Po wypełnieniu wszystkich pól klikamy zapisz. Organizacja powinna być dodana do listy wszystkich organizacji.

Lista organizacji

[+ DODAJ ORGANIZACJĘ](#)

| Kod ^ | Nazwa | Rodzaj | Opiekun | Akcje |
|-------|-----------------------|-----------------------|---------|---|
| AD1 | ADMINISTRATOR SYSTEMU | Administrator systemu | |    |
| DA1 | Organizacja 1 | Dostawca algorytmu | |    |

6.3.2 Edycja organizacji

Będąc na zarządzaniu organizacjami mamy możliwość zmiany niektórych danych dla wybranej organizacji w tym celu klikamy na przycisk edycji organizacji 

Przejdziemy do formularza z danymi organizacji na którym mamy możliwość edycji danych poza typem organizacji.

Organizacja

Dane podstawowe:

| | |
|----------------|---|
| Kod | <input type="text" value="DA1"/> |
| Typ | <input type="text" value="Dostawca algorytmu"/> |
| Nazwa skrócona | <input type="text" value="Org 1"/> |
| Nazwa pełna | <input type="text" value="Organizacja 1"/> |
| Opiekun | <input type="text"/> |
| NIP | <input type="text" value="979797569"/> |
| Opis | <input type="text"/> |

[WRÓĆ](#)

Adres:

| | |
|--------------|----------------------|
| Miasto | <input type="text"/> |
| Ulica | <input type="text"/> |
| Nr siedziby | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy | <input type="text"/> |

[ZAPISZ](#)

6.3.3 Podgląd organizacji

Będąc na zarządzaniu organizacjami mamy możliwość podejrzenia danych organizacji klikając na [🔍 przycisk szczegóły](#)

6.4 Zarządzanie użytkownikami

W prawym górnym rogu ekranu klikając na swojego użytkownika mamy możliwość zarządzania użytkownikami. Ta czynność wymaga posiadania uprawnień administratora.

W tym celu klikamy **Zarządzanie użytkownikami**.

6.4.1 Dodaj użytkownikami

Wchodząc na zarządzanie użytkownikami mamy dostępny przycisk dodaj użytkownika.

[+ DODAJ UŻYTKOWNIKA](#)

Po jego kliknięciu przechodzimy do formularza który należy wypełnić.

Użytkownik

Użytkownik

Imię

Nazwisko

E-mail

Organizacja

Hasło

Powtórz hasło

[WRÓĆ](#) [ZAPISZ](#)

Wszystkie pola są wymagane.

Po zapisaniu użytkownik powinien pojawić się na liście.

Lista użytkowników

| + DODAJ UŻYTKOWNIKA | | | |
|-------------------------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Użytkownik | Imię i nazwisko | e-mail | Akcje |
| admin | Jan Kowalski | | ✎ |

Wierszy na stronie: 10 ▾ 1-1 z 1 < >

[WRÓĆ](#)

6.4.2 Edycja użytkownikami

Będąc na zarządzaniu użytkownikami mamy możliwość zmiany niektórych danych dla wybranego użytkownika. W tym celu klikamy na przycisk edycji organizacji. [✎](#)

Przejdziemy do formularza z danymi użytkownika na którym mamy możliwość edycji danych poza użytkownikami , organizacją.

Użytkownik

Użytkownik

Imię

Nazwisko

E-mail

Organizacja

WRÓĆ

ZAPISZ

6.4.3 Podgląd użytkownika

Będąc na zarządzaniu użytkownikami mamy możliwość podejrzenia danych użytkownika klikając na [🔍](#) przycisk szczegóły