

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 1 z 6

Załącznik
do zarządzenia nr 702
Dyrektora NASK – PIB

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)

§ 1.

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady organizacji, uczestnictwa i przebiegu Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK; dalej: Program) prowadzonego przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: NASK – PIB).

§ 2.

Definicje

Illekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **organizatorze Programu** – należy przez to rozumieć NASK – PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157;
- 2) **biurze Programu** – należy przez to rozumieć Wydawnictwo NASK (komórkę organizacyjną NASK – PIB), odpowiadającą za obsługę Programu;
- 3) **mentorze lub mentorze** – należy przez to rozumieć osobę dzielącą się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z mentee;
- 4) **mentee** – należy przez to rozumieć kobietę spełniającą kryteria naboru, która złożyła w terminie dokumenty rekrutacyjne, została pozytywnie oceniona w procesie rekrutacji, zakwalifikowana do udziału w Programie oraz wyraziła zgodę na udział w Programie;
- 5) **uczestniczkach i uczestnikach Programu** – należy przez to rozumieć mentorów, mentorki i mentees;
- 6) **sesji mentoringowej** – należy przez to rozumieć spotkanie stacjonarne lub online, podczas którego mentor lub mentorka dzieli się swoją wiedzą, doświadczeniem i wskazówkami z mentee, wspierając jej rozwój osobisty lub zawodowy.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Rekrutację menterek, mentorów oraz mentees, organizację, obsługę i nadzór nad sprawną realizacją Programu prowadzi organizator Programu za pośrednictwem biura Programu.
2. Na stronie internetowej www.nask.pl w przestrzeni dedykowanej Programowi wskazuje się:
 - 1) okres realizacji i harmonogram danej edycji Programu uwzględniający:
 - a. termin naboru zgłoszeń,
 - b. termin na realizację czynności, o których mowa w § 6 ust. 4,
 - c. termin dla organizatora Programu na przyjęcie lub odrzucenie kandydatek na mentees, o którym mowa w § 6 ust. 11;
 - 2) maksymalną liczbę mentees, które mogą wziąć udział w danej edycji Programu.
3. Zgłoszenie oraz uczestnictwo w Programie są bezpłatne.
4. Mentorki, mentorzy i mentees nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Programie.

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 2 z 6

5. Koszty uczestnictwa w Programie, w tym koszty związane z podróżami, zakwaterowaniem i wyżywieniem, ponosi uczestnik lub uczestniczka we własnym zakresie.
6. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe koszty wynikające z realizacji sesji monitoringowych.
7. Program realizuje się zgodnie z harmonogramem Programu, który organizator Programu udostępnia na stronie internetowej www.nask.pl.
8. Uczestnicy i uczestniczki Programu zobowiązują się do zachowania profesjonalnego podejścia, przestrzegania zasad etyki oraz rzetelnego uczestnictwa w Programie.
9. Przystąpienie do Programu wymaga zapoznania się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.

§ 4.

Założenia i cel Programu

1. W trakcie uczestnictwa w Programie mentees uzyskują możliwość udziału w:
 - 1) regularnych indywidualnych spotkaniach, w trakcie których uzyskują eksperckie wsparcie mentorów lub menterek w dziedzinie cyberbezpieczeństwa,
 - 2) wydarzeniach branżowych i rozwojowych.
2. Celami Programu są:
 - 1) wsparcie rozwoju zawodowego i osobistego mentees przez wymianę doświadczeń z mentorką lub mentorem,
 - 2) umożliwienie mentees zdobycia nowych kompetencji,
 - 3) tworzenie sieci kontaktów i wsparcie współpracy między mentees,
 - 4) wzmocnienie obecności kobiet w sektorach zdominowanych przez mężczyzn, takich jak informatyka, elektrotechnika czy telekomunikacja,
 - 5) budowanie świadomości na temat wyzwań związanych z karierą kobiet.

§ 5.

Uczestnicy i uczestniczki Programu

1. Kandydatka na mentee:
 - 1) jest pełnoletnią kobietą;
 - 2) zamieszkuje na terenie Polski (na podstawie oświadczenia);
 - 3) deklaruje gotowość do regularnych spotkań indywidualnych z Mentorem w okresie trwania Programu;
 - 4) wykazuje chęć rozwoju oraz wysoką motywację do zdobywania nowych kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa lub cyfryzacji.
2. Kandydat na mentora / kandydatka na mentorkę:
 - 1) wykazuje gotowość do dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym w zakresie cyberbezpieczeństwa lub cyfryzacji;
 - 2) posiada dyspozycyjność czasową pozwalającą na udział w regularnych spotkaniach indywidualnych z mentee w okresie trwania Programu;
 - 3) wspiera rozwój liderek w zakresie cyberbezpieczeństwa i cyfryzacji przez mentoring i współpracę w ramach Programu.

§ 6.

Rekrutacja mentees

1. Rekrutacja mentees do Programu odbywa się w trzech następujących po sobie etapach:
 - 1) otwartego naboru,
 - 2) selekcji zgłoszeń na podstawie CV i listu motywacyjnego,

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: <input type="radio"/> (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 3 z 6

- 3) rozmowy kwalifikacyjnej z mentorami i mentorkami.
2. Nabór zgłoszeń trwa do dnia wskazanego na stronie internetowej www.nask.pl zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a.
3. W celu wzięcia udziału w rekrutacji dla mentees kandydatka wypełnia formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej www.nask.pl.
4. Po zakończeniu naboru organizator Programu przekazuje kandydatkom na mentees informacje w sprawie następnego etapu rekrutacji. Kandydatki chcące wziąć udział w następnym etapie drogą mailową:
 - 1) wyrażają zgodę na udział w Programie, akceptują regulamin Programu oraz składają wymagane oświadczenia – wzór zgody na udział w Programie stanowi załącznik do Regulaminu;
 - 2) wskazują wybrane osoby z listy mentorów i menterek (do 2 osób), z którymi chciałyby współpracować w ramach Programu;
 - 3) przesyłają CV i list motywacyjny.
5. List motywacyjny powinien wskazywać następujące informacje na temat kandydatki na mentee:
 - 1) motywacja do udziału w Programie – dlaczego kandydatka chce wziąć udział w programie i czego oczekuje od współpracy z mentorką lub mentorem;
 - 2) cele rozwojowe – jakie konkretnie cele zawodowe lub edukacyjne kandydatka chce osiągnąć w drodze mentoringu;
 - 3) obszar zainteresowań – tematyka, w której kandydatka chciałaby się rozwijać lub w której chciałaby odbywać mentoring;
 - 4) dotychczasowe doświadczenia – krótkie przedstawienie doświadczenia lub działań kandydatki związanych z wybraną ścieżką rozwoju;
 - 5) powód wyboru Programu – co w ocenie kandydatki wyróżnia Program na tle innych projektów tego typu oraz dlaczego kandydatka uznaje go za odpowiedni dla siebie.
6. W ciągu 14 dni od terminu wskazanego zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 lit. c organizator Programu prowadzi ocenę zgłoszeń i kontaktuje się z wybranymi kandydatkami.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatek, których doświadczenie i informacje wskazane w CV i w liście motywacyjnym zgodnie z ust. 5 zapewnią najpełniejszą realizację celów Programu.
8. Dla kandydatek, które nie zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, organizator Programu organizuje bezpłatne szkolenie w zakresie tematycznym Programu i w okresie jego trwania.
9. Rozmowy kwalifikacyjne prowadzą mentorzy lub mentorki przyporządkowani do kandydatek zgodnie z ich profilem zawodowym lub obszarem zainteresowań.
10. Organizator może utworzyć listę rezerwową spośród kandydatek zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne powyżej limitu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
11. O przyjęciu lub odrzuceniu kandydatki na mentee po rozmowie kwalifikacyjnej organizator Programu informuje drogą mailową.

§ 7.

Rekrutacja mentorów i menterek

1. Organizator wyłania kandydatki na mentorki i kandydatów na mentorów przez zaproszenie ich do Programu i rozmowę kwalifikacyjną. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia do Programu tylko takich osób, których doświadczenie najlepiej odpowiada celom Programu.
2. Dyrektor NASK – PIB powołuje mentorki i mentorów do każdej edycji Programu w drodze decyzji.
3. Listę mentorów i menterek zakwalifikowanych do Programu udostępnia się na stronie internetowej www.nask.pl do końca czasu trwania danej edycji Programu.

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: <input type="radio"/> (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 4 z 6

§ 8.

Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek Programu

1. Mentorzy i mentorki zobowiązują się do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych sesjach mentoringowych z mentee z wyjątkiem usprawiedliwionych sytuacji wywołanych zdarzeniami losowymi i informowania mentee o nieobecnościach z możliwie najdłuższym wyprzedzeniem,
 - 2) dzielenia się wiedzą ekspercką i doświadczeniem z mentee,
 - 3) przestrzegania zasad neutralności i równości w relacji z mentee,
 - 4) zaplanowania minimum sześciu sesji mentoringowych,
 - 5) inicjacji pierwszego spotkania z mentee i koordynacji przebiegu sesji mentoringowych,
 - 6) przestrzegania zasad ustalonych z mentee odnośnie do przebiegu mentoringu,
 - 7) informowania organizatora Programu o wszelkich zmianach dotyczących udziału w Programie, w tym zmiany danych kontaktowych;
 - 8) aktywnej współpracy z organizatorem Programu i mentee w zakresie Programu;
 - 9) przekazania organizatorowi drogą mailową informacji o liczbie spotkań z mentee przed spotkaniem graduacyjnym.
2. Mentorzy i mentorki mogą zostać zaproszeni do udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 6 ust. 8.
3. Mentees zobowiązują się do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych sesjach mentoringowych z wyjątkiem usprawiedliwionych sytuacji wywołanych zdarzeniami losowymi i informowania mentora lub mentorki o nieobecnościach z możliwie najdłuższym wyprzedzeniem,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w spotkaniach i warsztatach,
 - 3) przestrzegania zasad ustalonych z mentorem lub mentorką odnośnie do przebiegu mentoringu,
 - 4) informowania organizatora Programu o wszelkich zmianach dotyczących udziału w Programie, w tym zmianie danych kontaktowych.
4. Warunkiem ukończenia Programu przez mentee i otrzymania certyfikatu, o którym mowa w ust. 5, jest obecność i aktywny udział w minimum pięciu sesjach mentoringowych.
5. Certyfikat uczestnictwa w Programie podpisuje mentor lub mentorka oraz Dyrektor NASK – PIB. Certyfikat mentee odbiera osobiście z siedziby organizatora Programu podczas spotkania graduacyjnego. Na prośbę mentee certyfikat może również zostać wysłany pocztą.
6. Nic później niż w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia Programu organizator Programu organizuje spotkanie graduacyjne dla wszystkich uczestników i uczestniczek Programu.
7. Mentee nie może wziąć udziału w więcej niż jednej edycji Programu.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.], zwanego dalej: RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych uczestników i uczestniczek Programu jest NASK – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail iod@nask.pl.

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: <input type="radio"/> (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 5 z 6

- 3) Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu, udokumentowania jego przebiegu oraz w celu zabezpieczenia danych na wypadek ewentualnych roszczeń.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w trybie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody uczestnika lub uczestniczki dla celów związanych z realizacją Programu.
- 5) Odbiorcami danych osobowych uczestnika lub uczestniczki mogą być:
 - a. podmioty, wobec których Administrator jest zobowiązany do przekazania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie niezbędnym dla realizacji celów w związku z którymi przetwarzane są dane osobowe.
- 6) Dane osobowe mentees mogą być udostępnione mentorom i mentorkom wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań w ramach Programu; mentorzy i mentorki mogą przetwarzać dane osobowe mentees wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji ich zadań w ramach Programu.
- 7) Dane osobowe uczestnika lub uczestniczki mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 8) Dane osobowe uczestnika lub uczestniczki będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, tj. przez okres trwania bieżącej edycji Programu, jak również przez okres wymagalności ewentualnych roszczeń oraz przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9) Uczestnik lub uczestniczka posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 10) Uczestnikowi lub uczestniczce przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Dane osobowe uczestnika lub uczestniczki nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu; podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji przez Administratora celów, dla jakich zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Programu.
- 12) Administrator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i filmów w trakcie spotkań, które może wykorzystać w celach promocyjnych w publikacjach drukowanych oraz elektronicznych oraz w mediach społecznościowych na profilach jednostek organizacyjnych Administratora. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 z dnia 4 lutego 1994 r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.) rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza, nie wymaga jej zezwolenia.
- 13) Uczestnikowi lub uczestniczce przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Wycofanie udzielonej zgody przed zakończeniem Programu skutkować może niedopuszczeniem uczestnika lub uczestniczki do udziału w Programie lub jego odpowiedniej części. Cofnięcia zgody można dokonać przesyłając na adres mak@nask.pl lub mak@media.nask.pl oświadczenie w tej sprawie.
- 14) Administrator usuwa dane osobowe kandydatek na mentees w terminie do dnia zakończenia Programu, o którym mowa w § 3 ust. 2, a dane osobowe mentees w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia Programu.

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: <input type="radio"/> (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 6 z 6

§ 10.

Rezygnacja i wykluczenie z Programu

1. Uczestnik lub uczestniczka może zrezygnować udziału w Programie niezwłocznie informując o tym organizatora Programu przez wysłanie oświadczenia w formie mailowej na mak@nask.pl lub mak@media.nask.pl. Organizator przekazuje informację o rezygnacji mentee do przydzielonego jej mentora lub mentorki.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika lub uczestniczki z Programu w przypadku naruszenia zasad Programu.
3. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji mentorki lub mentora z Programu po rozpoczęciu sesji mentoringowych przydzielona mu mentee otrzymuje inną mentorkę lub mentora.
4. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji mentee z udziału w Programie organizator Programu może podjąć decyzję o zaoferowaniu miejsca w Programie pierwszej kandydatce z listy rezerwowej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O zmianach organizator Programu niezwłocznie po ich dokonaniu informuje uczestników i uczestniczki aktualnej edycji Programu drogą mailową.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje organizator Programu.

Załącznik:

Wzór zgody na udział w Programie Mentoringowym NASK – PIB na kobiet w charakterze mentee

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 1 z 2

Załącznik
do Regulaminu Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)

.....
Imię i nazwisko

Zgoda na udział w Programie „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK) w charakterze mentee

Ja, niżej podpisana:

- I. Wyrażam zgodę na udział w Programie „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK; dalej: Program) w charakterze mentee.
- II. Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem Programu i zobowiązuję się do jego stosowania.
- III. Oświadczam, że jestem pełnoletnią kobietą i zamieszkuję na terenie Polski.
- IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Uczestników Programu jest NASK – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: NASK – PIB) z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@nask.pl.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu, udokumentowania jego przebiegu oraz w celu zabezpieczenia danych na wypadek ewentualnych roszczeń.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane w trybie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody uczestnika lub uczestniczki dla celów związanych z realizacją Programu.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych uczestnika lub uczestniczki mogą być:
 - a. podmioty, wobec których Administrator jest zobowiązany do przekazania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie niezbędnym dla realizacji celów w związku z którymi przetwarzane są dane osobowe.
 - 6) Dane osobowe mentees mogą być udostępnione mentorom i mentorkom wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań w ramach Programu; mentorzy i mentorki mogą przetwarzać dane osobowe mentees wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji ich zadań w ramach Programu.
 - 7) Dane osobowe uczestnika lub uczestniczki mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
 - 8) Dane osobowe uczestnika lub uczestniczki będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych tj. przez okres trwania bieżącej edycji Programu, jak również przez okres wymagalności ewentualnych roszczeń oraz przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 9) Uczestnik lub uczestniczka posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo ograniczenia

Regulamin Programu „Mentoring Aktywnych Kobiet” (MAK)	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 2 z 2

przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

- 10) Uczestnikowi lub uczestniczce przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Dane osobowe uczestnika lub uczestniczki nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu; podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji przez Administratora celów, dla jakich zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Programu.
- 12) Administrator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i filmów w trakcie spotkań, które może wykorzystać w celach promocyjnych w publikacjach drukowanych oraz elektronicznych oraz w mediach społecznościowych na profilach jednostek organizacyjnych Administratora. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 z dnia 4 lutego 1994 r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.) rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza nie wymaga jej zezwolenia.
- 13) Uczestnikowi lub uczestniczce przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Wycofanie udzielonej zgody przed zakończeniem Programu skutkować może niedopuszczeniem uczestnika lub uczestniczki do udziału w Programie lub jego odpowiedniej części. Cofnięcia zgody można dokonać przesyłając na adres mak@nask.pl lub mak@media.nask.pl oświadczenie w tej sprawie.
- 14) Administrator usuwa dane osobowe kandydatek na mentees w terminie do dnia zakończenia Programu, a dane osobowe mentees w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia Programu.

.....
Data i podpis