

Regulamin Programu Mentoringowego NASK – PIB dla Kobiet	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 1 z 6

Regulamin Programu Mentoringowego NASK – PIB dla Kobiet

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady organizacji, uczestnictwa i przebiegu Programu Mentoringowego dla Kobiet (dalej: „Program”) prowadzonego przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: NASK – PIB).

§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **organizatorze Programu** – należy przez to rozumieć NASK – PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157;
- 2) **biurze Programu** należy przez to rozumieć Wydawnictwo NASK (jednostkę organizacyjną NASK-PIB), odpowiadającą za obsługę Programu;
- 3) **mentorce lub mentorze** należy przez to rozumieć osobę dzielącą się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z mentee;
- 4) **mentee** należy przez to rozumieć kobietę spełniającą kryteria naboru, która złożyła w terminie dokumenty rekrutacyjne, została pozytywnie oceniona w procesie rekrutacji, zakwalifikowana do udziału w Programie oraz nie odmówiła udziału w Programie;
- 5) **uczestniczkach i uczestnikach Programu** – należy przez to rozumieć mentorów, mentorki i mentee;
- 6) **sesji mentoringowej** – należy przez to rozumieć spotkanie stacjonarne lub online, podczas którego mentor lub mentorka dzieli się swoją wiedzą, doświadczeniem i wskazówkami z mentee, wspierając jej rozwój osobisty lub zawodowy.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Rekrutację menterek, mentorów oraz mentee, organizację, obsługę i nadzór nad sprawną realizacją Programu prowadzi organizator Programu za pośrednictwem biura Programu.
2. Program realizowany jest w terminie 8 marca 2025 r. – 8 marca 2026 r.
3. Zgłoszenie oraz uczestnictwo w Programie są bezpłatne.
4. Mentorki, mentorzy i mentee nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Programie.
5. Koszty uczestnictwa w Programie, w tym koszty związane z podróżami, zakwaterowaniem i wyżywieniem ponosi uczestnik lub uczestniczka we własnym zakresie.
6. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe koszty wynikające z realizacji sesji monitoringowych.

NASK – PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

Regulamin Programu Mentoringowego NASK – PIB dla Kobiet	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 2 z 6

7. Program realizowany będzie zgodnie z harmonogramem Programu, który organizator Programu udostępni na stronie internetowej www.nask.pl do dnia 30 maja 2025 r.

8. Uczestnicy i uczestniczki Programu zobowiązują się do zachowania profesjonalnego podejścia, przestrzegania zasad etyki oraz rzetelnego uczestnictwa w Programie.

9. Przystąpienie do Programu wymaga zapoznania się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.

§ 4.

Założenia i cel Programu

1. W trakcie uczestnictwa w Programie mentee uzyskają możliwość udziału w:

- 1) regularnych indywidualnych spotkaniach, w trakcie których uzyskają eksperckie wsparcie mentorów lub mentorek w dziedzinie cyberbezpieczeństwa;
- 2) wydarzeniach branżowych i rozwojowych.

2. Celami Programu są:

- 1) wsparcie rozwoju zawodowego i osobistego mentee przez wymianę doświadczeń z mentorką lub mentorem,
- 2) umożliwienie mentee zdobycia nowych kompetencji;
- 3) tworzenie sieci kontaktów i wsparcie współpracy między mentee;
- 4) wzmocnienie obecności kobiet w sektorach zdominowanych przez mężczyzn, takich jak informatyka, elektrotechnika czy telekomunikacja;
- 5) budowanie świadomości na temat wyzwań związanych z karierą kobiet.

§ 5.

Uczestnicy i uczestniczki Programu

1. Kandydatka na mentee:

- 1) jest pełnoletnią kobietą;
- 2) zamieszkuje na terenie Polski (na podstawie oświadczenia);
- 3) deklaruje gotowość do regularnych spotkań indywidualnych z mentorką lub mentorem w okresie trwania Programu;
- 4) wykazuje chęć rozwoju oraz wysoką motywację do zdobywania nowych kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa lub cyfryzacji.

2. Kandydat na mentora i kandydatka na mentorkę:

- 1) wykazuje gotowość do dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym w zakresie cyberbezpieczeństwa lub cyfryzacji;
- 2) posiada dyspozycyjność czasową pozwalającą na udział w regularnych spotkaniach indywidualnych z mentee w okresie trwania Programu
- 3) wspiera rozwój liderek w zakresie cyberbezpieczeństwa i cyfryzacji przez mentoring i współpracę w ramach Programu.

§ 6.

Rekrutacja mentee

1. Rekrutacja mentee do Programu odbywa się w trzech następujących po sobie etapach:

- 1) otwartego naboru;
- 2) selekcji zgłoszeń na podstawie CV i listu motywacyjnego;

NASK – PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

Regulamin Programu Mentorinowego NASK – PIB dla Kobiet	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 3 z 6

- 3) rozmowy kwalifikacyjnej z mentorami i mentorkami.
2. Nabór zgłoszeń trwa do 15 kwietnia 2025 r.
3. W celu wzięcia udziału w rekrutacji dla mentee, kandydatka wypełnia formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie [link: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=r0XclbAHeUGImJdABzpuSm70OSFBTK5Fk_Qmj7RHBgJUQk85SDJJNUNETTIBVjhTS0xQR1cxQ0VVSC4u&origin=lpLink&route=shorturl] lub zgłasza się drogą mailową na adres mak@nask.pl lub mak@media.nask.pl.
4. Po zakończeniu naboru organizator Programu przekazuje kandydatkom na mentee informacje w sprawie następnego etapu rekrutacji. Kandydatki chcące wziąć udział w następnym etapie do 30 kwietnia 2025 r. w drodze mailowej:
 - a) wyrażają zgodę na udział w Programie, akceptują regulamin Programu oraz składają wymagane oświadczenia; wzór zgody na udział w Programie stanowi załącznik do Regulaminu;
 - b) wskazują wybrane osoby z listy mentorów i menterek (do 2 osób), z którymi chciałyby brać udział w Programie;
 - c) przesyłają CV i list motywacyjny do dnia 30 kwietnia 2025 r.
5. List motywacyjny powinien wskazywać następujące informacje na temat kandydatki na mentee:
 - 1) motywacja do udziału w Programie – dlaczego kandydatka chce wziąć udział w programie i czego oczekuje od współpracy z mentorką lub mentorem;
 - 2) cele rozwojowe – jakie konkretnie cele zawodowe lub edukacyjne kandydatka chce osiągnąć w drodze mentoringu;
 - 3) obszar zainteresowań – tematyka, w której kandydatka chciałaby się rozwijać lub w której chciałaby odbywać mentoring;
 - 4) dotychczasowe doświadczenia – krótkie przedstawienie doświadczenia lub działań kandydatki związanych z wybraną ścieżką rozwoju;
 - 5) powód wyboru Programu – co w ocenie kandydatki wyróżnia Program na tle innych tego typu oraz dlaczego kandydatka uznaje go za odpowiedni dla siebie.
6. W ciągu 7 dni od terminu wskazanego w ust. 4, organizator Programu prowadzi ocenę zgłoszeń i kontaktuje się z wybranymi kandydatkami.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybrane kandydatki, których doświadczenie i informacje wskazane w CV i w liście motywacyjnym zgodnie z ust. 5 zapewnią najpełniejszą realizację celów Programu.
8. Dla kandydatek, które nie zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, organizator Programu zorganizuje bezpłatne szkolenie w zakresie tematycznym Programu i w okresie jego trwania.
9. Rozmowy kwalifikacyjne prowadzą mentorzy lub mentorki przyporządkowani do kandydatek zgodnie z ich profilem zawodowym lub obszarem zainteresowań.
10. W Programie może wziąć udział maksymalnie 25 mentee. Organizator może utworzyć listę rezerwową spośród kandydatek zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne.
11. O przyjęciu lub odrzuceniu kandydatki na mentee po rozmowie kwalifikacyjnej organizator Programu informuje drogą mailową w terminie do 30 maja 2025 r.

§ 7.

Rekrutacja mentorów i menterek

1. Organizator wyłania kandydatki na mentorki i kandydatów na mentorów przez zaproszenie ich do Programu i rozmowę kwalifikacyjną. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia do Programu tylko takich osób, których doświadczenie najlepiej odpowiada celom Programu.
2. Dyrektor NASK – PIB powołuje mentorki i mentorów do Programu w drodze decyzji.

NASK – PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

Regulamin Programu Mentoringowego NASK – PIB dla Kobiet	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 4 z 6

3. Listę mentorów i menterek zakwalifikowanych do Programu udostępnia się na stronie internetowej www.nask.pl do końca czasu trwania Programu.

§ 8.

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Mentorzy i mentorki zobowiązują się do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych sesjach mentoringowych z mentee z wyjątkiem sytuacji wywołanych usprawiedliwionymi zdarzeniami losowymi i informowania mentee o nieobecnościach z możliwie najdłuższym wyprzedzeniem;
- 2) dzielenia się wiedzą ekspercką i doświadczeniem z mentee;
- 3) przestrzegania zasad neutralności i równości w relacji z mentee;
- 4) zaplanowania minimum sześciu sesji mentoringowych;
- 5) inicjacji pierwszego spotkania z mentee i koordynacji przebiegu sesji mentoringowych;
- 6) przestrzegania zasad ustalonych z mentee odnośnie do przebiegu mentoringu;
- 7) informowanie organizatora Programu o wszelkich zmianach dotyczących udziału w Programie, w tym zmiany danych kontaktowych;
- 8) aktywnej współpracy z organizatorem Programu i mentee w zakresie Programu;
- 9) przekazania organizatorowi drogą mailową informacji o liczbie spotkań z mentee przed spotkaniem graduacyjnym.

2. Mentorzy i mentorki mogą zostać zaproszeni do udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 6 ust. 8.

3. Mentee zobowiązują się do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych sesjach mentoringowych z wyjątkiem sytuacji wywołanych usprawiedliwionymi zdarzeniami losowymi i informowania mentora lub mentorki o nieobecnościach z możliwie najdłuższym wyprzedzeniem;
- 2) aktywnego uczestnictwa w spotkaniach i warsztatach;
- 3) przestrzegania zasad ustalonych z mentorem lub mentorką odnośnie do przebiegu mentoringu;
- 4) informowania organizatora Programu o wszelkich zmianach dotyczących udziału w Programie, w tym zmianie danych kontaktowych.

4. Warunkiem ukończenia Programu przez mentee i otrzymania certyfikatu, o którym mowa w ust. 5, jest obecność i aktywny udział w minimum pięciu sesjach mentoringowych.

5. Certyfikat uczestnictwa w Programie podpisuje mentor lub mentorka oraz Dyrektor NASK-PIB. Certyfikat mentee odbiera osobiście z siedziby organizatora Programu, podczas spotkania graduacyjnego. Na prośbę mentee certyfikat może również zostać wysłany pocztą.

6. Nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia Programu organizator Programu organizuje spotkanie graduacyjne dla wszystkich uczestników Programu.

7. Mentee nie może wziąć udziału w więcej niż jednej edycji Programu.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

Regulamin Programu Mentorinowego NASK – PIB dla Kobiet	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 5 z 6

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.], zwanego dalej: RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestników Programu jest NASK – Państwowy Instytut Badawczy (zwany dalej NASK-PIB) z siedzibą w 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12, zwany dalej NASK-PIB;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email: iod@nask.pl ;
- 3) Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu, udokumentowania jego przebiegu oraz w celu zabezpieczenia danych na wypadek ewentualnych roszczeń;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w trybie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody Uczestnika dla celów związanych z realizacją Programu;
- 5) Odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być:
 - a. podmioty, wobec których Administrator jest zobowiązany do przekazania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie niezbędnym dla realizacji celów w związku z którymi przetwarzane są dane osobowe;
- 6) Dane osobowe mentee mogą być udostępnione mentorom i mentorkom wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań w ramach Programu; mentorzy i mentorki mogą przetwarzać dane osobowe mentee wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji ich zadań w ramach Programu;
- 7) Dane osobowe Uczestnika mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych tj. przez okres trwania pierwszej edycji Programu, jak również przez okres wymagalności ewentualnych roszczeń oraz przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 9) Uczestnik posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w RODO;
- 10) Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Dane osobowe Uczestnika nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu; podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji przez Administratora celów, dla jakich zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Programu;
- 12) Administrator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i filmów w trakcie spotkań, które może wykorzystać w celach promocyjnych w publikacjach drukowanych oraz elektronicznych oraz w mediach społecznościowych na profilach jednostek organizacyjnych Administratora. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 z dnia 4 lutego 1994 r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.) rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza nie wymaga jej zezwolenia.
- 13) Uczestnikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano

Regulamin Programu Mentoringowego NASK – PIB dla Kobiet	00.00.0000 r.	Klasyfikacja: O (Wybrać: O, W, C, S)
	Wersja: 1.0	Strona: 6 z 6

przed wycofaniem zgody. Wycofanie udzielonej zgody przed zakończeniem Programu skutkować może niedopuszczeniem Uczestnika do udziału w Programie lub jego odpowiedniej części. Cofnięcia zgody można dokonać przysyłając na adres mak@nask.pl lub mak@media.nask.pl oświadczenie w tej sprawie.

- 14) Administrator usuwa dane osobowe kandydatek na mentee w terminie do dnia zakończenia Programu, o którym mowa w § 3 ust. 2, a dane osobowe mentee w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia Programu.

§ 10.

Rezygnacja i wykluczenie z Programu

1. Uczestnik lub uczestniczka może zrezygnować udziału w Programie niezwłocznie informując o tym organizatora Programu przez wysłanie oświadczenia w formie mailowej na mak@nask.pl lub mak@media.nask.pl. Organizator przekazuje informację o rezygnacji mentee do przydzielonego jej mentora lub mentorki.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika lub uczestniczki z Programu w przypadku naruszenia zasad Programu.
3. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji mentorki lub mentora z Programu po rozpoczęciu sesji mentoringowych, przydzielona mu mentee otrzymuje inną mentorkę lub mentora.
4. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji mentee z udziału w Programie, organizator Programu może podjąć decyzję o zaoferowaniu miejsca w Programie pierwszej kandydatce z listy rezerwowej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O zmianach organizator Programu niezwłocznie po ich dokonaniu informuje uczestników i uczestniczki Programu drogą mailową.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje organizator Programu.

Załącznik:

Wzór zgody na udział w Programie Mentoringowym NASK – PIB na kobiety w charakterze mentee

NASK – PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

.....
Imię i nazwisko

Zgoda na udział w Programie Mentoringowym NASK – PIB dla Kobiet w charakterze mentee

Ja, niżej podpisana:

- I. Wyrażam zgodę na udział w Programie Mentoringowym NASK – PIB (dalej: Program) dla kobiet w charakterze mentee.
- II. Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem „Programu Mentoringowego NASK – PIB dla Kobiet” i zobowiązuję się do jego stosowania.
- III. Oświadczam, że jestem pełnoletnią kobietą i zamieszkuję na terenie Polski.
- IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Uczestników Programu jest NASK – Państwowy Instytut Badawczy (zwany dalej NASK-PIB) z siedzibą w 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12, zwany dalej NASK-PIB;
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email: iod@nask.pl;
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu, udokumentowania jego przebiegu oraz w celu zabezpieczenia danych na wypadek ewentualnych roszczeń;
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane w trybie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody Uczestnika dla celów związanych z realizacją Programu;
 - 5) Odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być:
 - a. podmioty, wobec których Administrator jest zobowiązany do przekazania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie niezbędnym dla realizacji celów w związku z którymi przetwarzane są dane osobowe;
 - 6) Dane osobowe mentee mogą być udostępnione mentorom i mentorkom wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań w ramach Programu; mentorzy i mentorki mogą przetwarzać dane osobowe mentee wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji ich zadań w ramach Programu;
 - 7) Dane osobowe Uczestnika mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 8) Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych tj. przez okres trwania pierwszej edycji Programu, jak również przez okres wymagalności ewentualnych roszczeń oraz przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 9) Uczestnik posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo

- ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w RODO;
- 10) Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Dane osobowe Uczestnika nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu; podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji przez Administratora celów, dla jakich zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Programu;
 - 12) Administrator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i filmów w trakcie spotkań, które może wykorzystać w celach promocyjnych w publikacjach drukowanych oraz elektronicznych oraz w mediach społecznościowych na profilach jednostek organizacyjnych Administratora. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 z dnia 4 lutego 1994 r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.) rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza nie wymaga jej zezwolenia.
 - 13) Uczestnikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Wycofanie udzielonej zgody przed zakończeniem Programu skutkować może niedopuszczeniem Uczestnika do udziału w Programie lub jego odpowiedniej części. Cofnięcia zgody można dokonać przesyłając na adres mak@nask.pl lub mak@media.nask.pl oświadczenie w tej sprawie.
 - 14) Administrator usuwa dane osobowe kandydatek na mentee w terminie do dnia zakończenia Programu, a dane osobowe mentee w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia Programu.

.....

Data i podpis