

Standardy ochrony dzieci w NASK-PIB

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników wykonujących zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i współpracownicy NASK-PIB, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) pracownika NASK-PIB – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na umowę o pracę w NASK-PIB;
- 2) współpracownika NASK-PIB – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, praktykanta lub stażystę NASK-PIB;
- 3) zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi – rozumie się przez to zadania bezpośrednio związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 4) dziecku - rozumie się przez to każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
- 5) opiekunie dziecka – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego;
- 6) Koordynatorze – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję Koordynatora Standardów ochrony dzieci wskazanego na podstawie § 12 ust. 1;
- 7) ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

2. Na potrzeby niniejszych Standardów przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć:

- 1) popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- 2) zaniedbywanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
- 3) inne formy krzywdzenia niebędące przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie)

- niezależnie od tego, czy jego sprawcą jest osoba dorosła czy dziecko.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Rozdział II

Osoby zobowiązane do stosowania Standardów

§ 2.

1. NASK-PIB zapewnia stosowanie niniejszych Standardów zarówno przez pracowników jak i współpracowników NASK-PIB.
2. Kierownicy działów (zakładów) identyfikują pracowników i współpracowników wykonujących zadania związane z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi w NASK-PIB.
3. Identyfikacja, o której mowa w ust. 2, może mieć miejsce przed nawiązaniem zatrudnienia albo w jego trakcie.
4. O zidentyfikowaniu pracownika lub współpracownika jako wykonującego zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi kierownik działu (zakładu) informuje tę osobę oraz Koordynatora.
5. Do wykonywania zadań związanych z bezpośrednim kontaktem z dziećmi w NASK-PIB mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które spełniają wymogi określone w Zasadach bezpiecznej rekrutacji pracowników, stanowiących załącznik nr 1 do Standardów.
6. NASK-PIB może żądać od podmiotów, które na jego zlecenie realizują zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi złożenia oświadczenia o przestrzeganiu obowiązków określonych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 3.

1. Pracownicy i współpracownicy wykonujący zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi znają i stosują Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko, stanowiące załącznik nr 2 do Standardów.
2. Pracownicy i współpracownicy wykonujący zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi przed rozpoczęciem zajęć, w języku dostosowanym do wieku dzieci, informują o możliwości zgłoszenia im przez dzieci sytuacji naruszającej ich prawa.

§ 4.

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub inną osobę, pracownik lub współpracownik wykonujący zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi powinien niezwłocznie sporządzić notatkę służbową i przekazać ją Koordynatorowi. Koordynator może przekazać notatkę szkole, innej instytucji, pod której opieką znajduje się dziecko lub opiekunowi dziecka.
2. W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od sporządzenia notatki, o której mowa w ust. 1, Koordynator może zawiadomić Policję, prokuraturę lub inne jednostki. W przypadku niezłożenia takiego zawiadomienia, pracownik lub współpracownik może sporządzić notatkę, w której wyjaśni okoliczności niepodjęcia dalszych działań.
3. Notatki służbowe i zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2, przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi przez Koordynatora.

§ 5.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć organizowanych przez NASK-PIB pracownik lub współpracownik powinien, poza procedurą opisaną w § 4, w miarę możliwości przeprowadzić również rozmowę z opiekunem dziecka krzywdzonego, dziecka krzywdzącego, nauczycielem, pod którego opieką te dzieci się znajdują lub z innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o zdarzeniu, na temat okoliczności zdarzenia.

§ 6.

W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb może dokonać pracownik, współpracownik lub każdy inny pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Z zawiadomienia sporządza się notatkę służbową. Pilnie informowany jest także opiekun, o ile nie jest dostępny na miejscu.

§ 7.

Pracownik oraz współpracownik, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Koordynatorowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8.

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) w ramach wykonywania jej zadań służbowych do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 9.

W uzasadnionych sytuacjach po ujawnieniu krzywdzenia dziecka pracownik lub współpracownik wykonujący zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi powinien:

- 1) w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 2) odizolować miejsce zdarzenia przed przyjazdem służb, w celu umożliwienia zabezpieczenia odpowiednich dowodów;
- 3) oczekiwać z dzieckiem na przybycie jego opiekuna oraz umożliwić opiekunowi wejście na teren w celu odebrania dziecka.

§ 10.

1. NASK-PIB w uzasadnionych przypadkach ustala plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. W planie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się w szczególności dobro dziecka i konieczność zapewnienia mu bezpieczeństwa.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Rozdział IV

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 11.

1. NASK-PIB, w przypadku udostępnienia dzieciom sieci internetowej lub urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie lub podczas zajęć organizowanych przez NASK-PIB dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem pracownika lub współpracownika – na urządzeniach należących do NASK-PIB;
 - 2) bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie organizacji (dostęp swobodny);
 - 3) za pomocą sieci wifi udostępnionej przez NASK-PIB na własnych urządzeniach.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu lub zapewnienia dostępu do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.
4. W przypadku wykrycia szkodliwych treści na sprzęcie komputerowym udostępnionym dzieciom, pracownik lub współpracownik informuje o tym Koordynatora. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może przekazać informację na ten temat szkole lub innej instytucji, pod której opieką znajduje się dziecko.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów w NASK-PIB, reagowanie na sygnały ich naruszenia, przygotowanie personelu do ich stosowania oraz realizowanie innych zadań wynikających z niniejszych Standardów jest Koordynator.
2. Koordynatora wyznacza Dyrektor NASK PIB.
3. Koordynator zapewnia szkolenie, w zakresie określonym Standardami, pracowników oraz współpracowników wykonujących zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi przed rozpoczęciem przez nich wykonywania tych zadań. Odbycie szkolenia jest dokumentowane.
4. Koordynator przeprowadza wśród Pracowników wykonujących zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi, raz w roku, ankietę monitorującą realizację Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
5. Koordynator opracowuje ankiety wypełnione przez Pracowników i sporządza raport z monitoringu.
6. Dyrektor NASK-PIB wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów w sposób określony w §14.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Rozdział VI

Dane osobowe dzieci i ich opiekunów

§ 13.

1. NASK-PIB przetwarza dane osobowe dzieci i ich opiekunów z poszanowaniem ich prywatności zgodnie z wymaganiami określonymi w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”).
2. W przypadku usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku, które nie ukończyło 16 lat, NASK-PIB dokłada wszelkich starań, aby zgodę udzielaną przez dziecko wyraziła lub zaaprobowała osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 14.

Niniejsze Standardy podlegają udostępnieniu dzieciom i ich opiekunom przed rozpoczęciem zajęć organizowanych przez NASK-PIB, w szczególności przez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie NASK-PIB, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci, stanowiącej załącznik nr 4 do Standardów.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

do Standardów Ochrony Dzieci w NASK-PIB

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w NASK-PIB

1. Na stanowiska pracowników i współpracowników, którzy mają wykonywać zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi, rekrutacja prowadzona jest w sposób odpowiadający wymogom art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Pion Polityki Kadrowej realizuje wobec osoby, która będzie wykonywała zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi, działania określone w ust. 4-7 przed:
 - 1) nawiązaniem stosunku pracy,
 - 2) podpisaniem umowy cywilnoprawnej, w tym umowy o staż lub wolontariat,
 - 3) w przypadku osób, z którymi umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna już została zawarta – dopuszczeniem do wykonywania tych zadań.
3. Działania określone w ust. 4-7 realizowane są jednorazowo i nie są powtarzane w toku zatrudnienia osoby.
4. Pion Polityki Kadrowej uzyskuje informacje, czy dane osób, o których mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym (dalej jako: Rejestr) z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. Pion Polityki Kadrowej wymaga przedłożenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 2) w przypadku osób, które mają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których osoba ta zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, razem z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Pion Polityki Kadrowej wymaga złożenia informacji z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5 pkt 2-3 lub w ust. 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Pion Polityki Kadrowej przyjmuje oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba ta nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

NASK

zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Do oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i ust. 7, dołącza się klauzulę o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenia dołącza się do dokumentacji pracowniczej lub dotyczącej osoby, z którą ma być podpisana umowa.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Zasady bezpiecznych relacji pracowników NASK-PIB z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników wykonujących zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych NASK-PIB oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą NASK-PIB lub na jego terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym innych pracowników oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli organizator wydarzenia nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców lub opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

7. W wyjątkowych sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontakt fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z organizacji.

8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym Koordynatora, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Bezpieczne relacje między dziećmi

Pracownicy i współpracownicy wykonujący zadania związane z bezpośrednim kontaktem z dziećmi:

1) promują atmosferę otwartości, dbając o to, aby małe dzieci wzajemnie się szanowali i akceptowali występujące między nimi różnice oraz przestrzegali wzajemnych granic;

2) zachęcają do budowania pozytywnych relacji wśród dzieci;

3) uczą zachowywać kulturę osobistą, w szczególności w używanym języku;

4) reagują na wszelkie formy agresji, krzywdzenia, poniżania i hejtu wśród dzieci;

5) upowszechniają odpowiedzialne korzystanie z technologii i unikanie treści szkodliwych dla dzieci lub obraźliwych w stosunku do innych dzieci.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Ankieta do monitoringu realizacji Standardów (wzór)

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w NASK-PIB?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przez innego pracownika lub współpracownika?		
4a. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
4b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
5. Czy masz jakieś uwagi, poprawki lub sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci? (odpowiedź opisowa)		

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

Standardy ochrony dzieci (wersja dla dzieci)

Wprowadzenie standardów ochrony dzieci ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa przede wszystkim samych dzieci, ale także rodziców i pracowników NASK.

Kogo dotyczą? – ochrona dotyczy wszystkich osób i, które nie skończyły 18 lat. Zapewniać ją powinni wszyscy pracownicy NASK, w szczególności ci, których praca i obowiązki dotyczą dzieci.

Dlaczego? – dlatego, że jesteście dla nas ważni i chcemy abyście to wiedzieli i czuli się z nami bezpiecznie. Pamiętajcie, że zawsze chcemy Was wysłuchać i jesteśmy otwarci na rozmowę.

Działania, które podejmujemy:

- uczestniczyć w naszych zajęciach, spotkaniach i imprezach, w związku z tym spotykamy się online i offline,
- adresujemy do Was materiały edukacyjne oraz kampanie, w związku z tym jesteście odbiorcami treści, które przygotowujemy,
- jesteście uczestnikami badań społecznych, paneli dyskusyjnych, grup konsultacyjnych, w związku z tym Was słuchamy,
- jesteście użytkownikami internetu, który w ramach OSE dostarczamy do szkół i placówek edukacyjnych, w związku z tym dbamy o to, aby był on bezpieczny,
- reagujemy na nielegalne i szkodliwe treści, które są publikowane w internecie i zagrażają Waszemu bezpieczeństwu.

Chcemy podkreślić, że w NASK:

- **chronimy Waszą prywatność**, nie rozpowszechniamy informacji bez zgody i dopełniamy wszystkich starań, aby Twoje dane były bezpieczne.
- zależy nam by **mówić i tłumaczyć w sposób, który jest dla Was zrozumiały**.
- **respektujemy Wasze indywidualne potrzeby** – każdy z nas jest inny i może potrzebować np. więcej czasu na wykonanie jakiegoś zadania albo dostosowania przestrzeni, w której przebywa.
- **Wasz głos jest dla nas bardzo ważny**, dlatego chętnie Was słuchamy i uwzględniamy w naszych działaniach.
- **macie prawo do reakcji** – jeśli z jakiegoś powodu poczujecie się źle, potrzebujecie pomocy, to powiedźcie nam o tym. Możecie zgłaszać się bezpośrednio do naszych pracowników lub napisać na adres e-mail koordynator.sod@nask.pl.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997